

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор
по учебной работе и дистанционному обучению

 В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

«Муниципальное управление»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

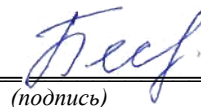
Разработчики:

ст.преподаватель

(занимаемая должность)

Беседина Е.В.

(ФИО)



(подпись)

к.э.н., профессор МЭБИК

(занимаемая должность)

Федорова Е.И.

(ФИО)



(подпись)

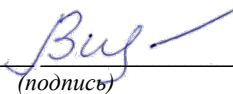
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.

(ученая степень, звание,

Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования трудовых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области финансовой деятельности.

Задачи:

- усвоить теоретических положений науки трудового права и сформировать целостное представление об отрасли трудового права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее трудовое законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- сформировать и систематизировать знания и практические умения о формах и методах защиты трудовых прав работников;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной Б1.Б.14 базовой части блока Б1.; изучается на 3 курсе, 5 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Административное право», «Гражданское право» и «Конституционное право» в объёме, предусмотренном учебным планом на 1 и 2 курсах. Дисциплина «Трудовое право» – отраслевая учебная дисциплина, синтезирующая в своем содержании такие юридические науки, как теория государства и права, конституционное право. В основе курса лежат следующие ключевые проблемы и вопросы: а) общетеоретические, представляющие правовую доктрину трудового права, б) конкретно-юридические, включающий изучение действующие трудовое законодательства РФ; в) практические, заключающиеся в анализе и составлении юридических документов, что формирует у студентов юридический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП: «Организационное поведение», «Управление социальным развитием организации», «Финансовое право», «Земельное право» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых отношений;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;

- современное состояние научных знаний в области трудового права, направления и перспективы их развития; методологию и проблемы науки трудового права и процесса, возможные альтернативные подходы к их решению;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правового регулирования труда;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

владеть:

- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;
- выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;
- навыками принятия необходимых мер защиты трудовых прав работников и работодателей;
- навыками правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом правового консультирования в организации (подразделении)

трудовую функцию: создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

трудовое действие: утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса в сфере управления.

общекультурную/общепрофессиональные/профессиональную компетенцию(и):

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	54,4	54,4
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего)	89,6	89,6
Контроль		
ИТОГО (часов/з.е.):	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	12,4	12,4
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего)	128	128
Контроль	3,6	3,6
ИТОГО (часов/з.е.):	144	144

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1 Основные положения теории Трудового права. Правовое положение субъектов трудовых правоотношений.	8	16		39.6	63.6
1.1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	4		9.6	13.6
1.2	Тема 2. Основные принципы трудового права Источники трудового права.	2	4		10	14
1.3	Тема 3. Субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения, трудовой	2	4		10	16

	коллектив.					
1.4	Тема 4. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора и его роль.	2	4		10	16
2	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений. Ответственность за нарушение трудового законодательства	10	20		50	80
2.1	Тема 1. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора	2	4		10	16
2.2	Тема 2. Виды трудовых договоров, контракт. Рабочее время и время отдыха.	2	4		10	16
2.3	Тема 3. Методы правового регулирования заработной платы; Тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы	2	4		10	16
2.4	Тема 4. Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового правоотношения;	2	4		10	16
2.5	Тема 5. Трудовые конфликты и порядок их разрешения; Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	2	4		10	16
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,4				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1 Основные положения теории Трудового права. Правовое положение субъектов трудовых правоотношений.	1	4		64	69
1.1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	0,25	1		16	17,25
1.2	Тема 2. Основные принципы трудового права Источники трудового права.	0,25	1		16	17,25
1.3	Тема 3. Субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения, трудовой коллектив.	0,25	1		16	17,25
1.4	Тема 4. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора и его роль.	0,25	1		16	17,25

2	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений. Ответственность за нарушение трудового законодательства	3	4		64	71
2.1	Тема 1. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора	0,5	0,5		12	13
2.2	Тема 2. Виды трудовых договоров, контракт. Рабочее время и время отдыха.	0,5	0,5		13	14
2.3	Тема 3. Методы правового регулирования заработной платы; Тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы	1	1		13	15
2.4	Тема 4. Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового правоотношения;	0,5	1		13	14,5
2.5	Тема 5. Трудовые конфликты и порядок их разрешения; Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	0,5	1		13	14,5
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,4				
	Контроль	3,6				

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Основные положения теории Трудового права. Правовое положение субъектов трудовых правоотношений	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль.
2	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Ответственность за нарушение трудового законодательства	Правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и

	контроль за соблюдением законодательства о труде.
--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Компетенции			
	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-6
Раздел 1. Основные положения теории Трудового права. Правовое положение субъектов трудовых правоотношений				
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Ответственность за нарушение трудового законодательства				

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

По дисциплине «Трудовое право» используются традиционные (лекционно-практические) технологии и интерактивные формы занятий (деловые игры)

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине¹

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Трудовое право»:

1. Понятие и предмет трудового права. Особенности метода правового регулирования.
2. Система трудового права. Общая и особенная часть. Институты отрасли трудового права.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Коллективные договоры. Соглашения как акты социального партнерства.
5. Система и компетенция органов содействия занятости населения в РФ.
6. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус безработного.
7. Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника.
9. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу.
10. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
11. Общая характеристика расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
12. Режим рабочего времени.
13. Правовое регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда.
14. Государственные гарантии по оплате труда работников.

¹описывается технология проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

15. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
16. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
17. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
18. Защита трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав.
19. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
20. Понятие и виды материальной ответственности.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Материальная ответственность работника.
23. Понятие, виды и рассмотрение трудовых споров.
24. Понятие коллективных трудовых споров. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.
25. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

5. Работа в правовой электронной системе Консультант +

1. Находят нормативно-правовые акты для конкретной ситуационной задачи
2. Скачивают последнюю версию документа, анализируют изменения и дополнения (если они были)

3. Ссылаются на конкретные статьи НПА

4. Разрешают ситуацию

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987737>
2. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование:Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>
3. Колобова, Ю С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014692>
4. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>
5. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с. ISBN 978-5-222-27709-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910971>

б) дополнительная литература

1. Косаренко Н.Н. Трудовое право: курс лекций. Учебник Волтерс Клувер, Москва, 2016. СБС «КнигоФонд»
2. Гасанов К.К., МышкоФ.Г. Трудовое право: учебник ЮНИТИ-ДАНА; Закон и

право, Москва, 2012. СБС «КнигоФонд»

3. Мышко Ф.Г. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова. - М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014 г.
4. Занятость и экономика: политика государства в переходный период / А.А. Ткаченко - М.: Энциклопедия, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 276 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.
6. Трудовое право России: Учебник для подготовки бакалавров, для подготовки специалистов. Шаронов С.А. Мелихов В.М. Рыженков А.Я. М., Юрайт-Издательство. 2016.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> — Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://www.kodeks.net/> — ИПП «Кодекс».
4. http://www.ilo.ru/standards_ru.htm — МОТ.
5. <http://www.kremlin.ru/> — Сайт Президента Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации.
6. <http://www.government.gov.ru/government/> — Сайт Правительства Российской Федерации.
7. <http://www.minjust.ru> — Сайт Министерства юстиции Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru/> — Сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.
9. <http://www.rosim.ru> — Сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
10. <http://www1.minfin.ru/> — Сайт Министерства финансов Российской Федерации.
11. <http://www.nalog.ru/> — Сайт Федеральной налоговой службы.
12. <http://www.mzsrfr.ru/> — Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
13. <http://www.rostrud.info/> — Сайт Федеральной службы по труду и занятости.
14. <http://www.gks.ru/> — Сайт Федеральной службы государственной статистики.
15. <http://www.ksrf.ru/> — Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
16. <http://www.supcourt.ru/> — Сайт Верховного суда Российской Федерации.
17. <http://www.cbr.ru/> — Сайт Центрального банка Российской Федерации.
18. <http://www.pfrf.ru/> — Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
19. <http://www.fss.ru/> — Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
20. <http://www.fnpr.org.ru/> — Сайт ФНПР (Федерация Независимых Профсоюзов России).
21. <http://www.ksorr.ru/> — Сайт КСОПР (Координационный Совет Объединения Работодателей России).
22. <http://www.mos.ru/> — Официальный сервер Правительства Москвы.
23. <http://www.pfrmsk.ru/> — Сайт ГУ — Отделение ПФР по г. Москве и Московской области.
24. <http://www.labor.ru> — Сайт Московской городской службы занятости.
25. <http://mtuf.ru/> — Сайт Московской федерации профсоюзов (МФТ).
26. <http://www.mkppr.ru/> — Сайт Московской Конфедерации промышленников и

- предпринимателей.
27. <http://www.systema.ru/> — Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны.
 28. <http://www.akdi.ru/pravo/akdi.htm> — АКДИ «Экономика и жизнь».
 29. <http://www.e-orod.ru/catalog/formcat.aspx?blk=ecat&razdel=8&rubr=> 118 — Международная ассамблея столиц. Список рекомендуемых сайтов.
 30. <http://www.memo.ru/prawo/> — Законодательство и права человека.
 31. <http://labourlaw.report.ru/default.asp> — Трудовое право — микропортал Report.ru.
 32. <http://www.kadrovik.ru/> — Журнал «Справочник кадровика».
 33. <http://www.lawecon.ru/> — Журналы «Законодательство и экономика» и «Адвокат».
 34. <http://www.chelt.ru/> — Журнал «Человек и Труд».
 35. <http://www.izvestia.ru/> — Газета «Известия» и Журнал «Закон».
 36. http://www.jurist.by/index.php?PHPSESSID=edal66c032a13f4735fcc_547a2899611 — Журнал «Юрист».
 37. <http://www.mnogosmenka.ru/> — Сайт о планировании и организации многосменных режимов работы.
 38. <http://www.tehbez.ru/> — Охрана труда в предпринимательстве.
 39. <http://www.ols-komplekt.ru/> — Центр охраны и условий труда.
 40. <http://truddoc.narod.ru/> — Охрана труда.
 41. <http://instrukciy.narod.ru> — Документация по охране труда.
 42. <http://www.kadis.net/ipb/docs/> — ИП «Кадис» — законодательство для бухгалтера.
 43. http://www.probuy.ru/article_pv.php?ArticleID=14 — Полезная информация с множеством ссылок на правовые сайты.
 44. <http://seniority.narod.ru> — Расчет общего трудового стажа.
 45. <http://www.ibrae.ac.ru/russian/chemobyl.html> — Институт проблем безопасного развития атомной энергетики.
 46. <http://base300.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home> — База СПС «КонсультантПлюс», открытая ежедневно для свободного доступа с 20-00 до 24-00, в выходные и праздничные дни 24 часа».
 47. <http://www.garant.ru/nav.php?pid=1233&ssid=365> — Интернет-версия Системы «Гарант».
 48. http://iv2.garant.ru/SESSION/S_VrxIIQYd/PILOT/main.html — Система «ГАРАНТ», открытая ежедневно для свободного доступа 24 часа.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№306</p> <p>№200, №202, №206,</p> <p>№107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	